**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**Пушкарского сельсовета**

Кореневского района Курской области

**307413, с.Пушкарное , тел: 3-24-36**

Р Е Ш Е Н И Е

от 17.12.2012 г № 12/38

Об утверждении Положения о

муниципальной казне муниципального

образования «Пушкарский сельсовет»

Кореневского района Курской области

В соответствии со статьей 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 15, 29 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Пушкарский сельсовет», решением Собрания депутатов Пушкарского сельсовета Кореневского района от 22.03.2011 г. № 12/37 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Пушкарский сельсовет» Кореневского района Курской области», в целях совершенствования системы управления объектами муниципальной собственности Собрание депутатов Пушкарского сельсовета Кореневского района РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о муниципальной казне муниципального образования «Пушкарский сельсовет» Кореневского района Курской области согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Пушкарского сельсовета М.И.Дерюгина

 Приложение

 к решению Собрания депутатов

 Пушкарского сельсовета

 от 17.12.2012г. № 12/38

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной казне муниципального

образования «Пушкарский сельсовет»

Кореневского района Курской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 125, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 41 - 43 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определяет общие цели, задачи, порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования «Пушкарский сельсовет» Кореневского района Курской области (далее - муниципальную казну).

1.2. Муниципальную казну составляют средства бюджета Пушкарского сельсовета и иное имущество, включая земельные и природные ресурсы, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

1.3. Настоящее Положение не регулирует порядок управления и распоряжения средствами бюджета Пушкарского сельсовета, землями на территории муниципального образования «Пушкарский сельсовет» и другими природными ресурсами, составляющими муниципальную казну.

1.4. Муниципальное образование «Пушкарский сельсовет» отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим муниципальную казну, в установленном законом порядке.

1.5. Учет, оформление документов для государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну, осуществляет Администрация Пушкарского сельсовета Кореневского района Курской области (далее - Администрация) в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Пушкарский сельсовет» Кореневского района Курской области.

**2. Цели и задачи управления и распоряжения**

**муниципальной казной**

2.1. Целями управления и распоряжения муниципальной казной являются:

- создание и укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления;

- улучшение состояния имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Пушкарский сельсовет».

- создание условий для эффективного использования муниципальной собственности в целях обеспечения жизнедеятельности муниципального образования «Пушкарский сельсовет» и увеличения доходов бюджета Пушкарского сельсовета Кореневского района Курской области;

- создание условий для привлечения инвестиций и стимулирования предпринимательской активности на территории муниципального образования «Пушкарский сельсовет».

2.2. При управлении и распоряжении муниципальной казной решаются следующие задачи:

- по объектный учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движения;

- контроль за сохранностью и использованием имущества, составляющего муниципальную казну по целевому назначению;

- регистрация права собственности и оценка имущества, составляющего муниципальную казну.

**3. Состав и источники образования муниципальной казны**

3.1. В состав муниципальной казны входит движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Пушкарский сельсовет» Кореневского района Курской области, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а именно:

- нежилые здания, сооружения, помещения, объекты, не завершенные строительством;

- жилищный фонд;

- оборудование и автотранспорт;

- пакеты акций (доли) в уставном капитале хозяйствующих субъектов, иные ценные бумаги;

- имущественные права;

- иное движимое и недвижимое имущество, не закрепленное в установленном законом порядке за муниципальными предприятиями или учреждениями.

3.2. Объекты муниципальной казны могут находиться как на территории Пушкарского сельсовета, так и за ее пределами.

3.3. Муниципальная казна образуется из имущества:

- созданного или приобретенного за счет средств местного бюджета;

- переданного из государственной (федеральной и областной) собственности в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством;

- переданного безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

- изъятого в случаях и в порядке, установленном законом, из хозяйственного ведения и оперативного управления у муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- оставшегося после ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- поступившего в собственность муниципального образования «Пушкарский сельсовет» по иным не противоречащим закону основаниям.

**4. Порядок учета имущества муниципальной казны**

4.1. Имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Пушкарский сельсовет» Кореневского района Курской области и не подлежит отражению на балансе органов местного самоуправления поселения и других юридических лиц в качестве основных или оборотных средств.

4.2. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движения осуществляется путем внесения Отделом бухучёта и отчетности соответствующей информации в Реестр объектов муниципальной собственности Пушкарского сельсовета (далее - Реестр) о составе, адресе, балансовой и остаточной стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, технических характеристиках и другие сведения в соответствии с требованиями действующего законодательства об учете муниципального имущества в Реестре.

Одновременно с включением сведений об объектах муниципальной казны в Реестр каждому из них присваивается индивидуальный (реестровый) номер. С момента присвоения индивидуального (реестрового) номера Отдел осуществляет функции реестрового учета.

4.3. Объекты имущества, составляющие муниципальную казну, подлежат бухгалтерскому учету у пользователей на забалансовом счете с обязательным открытием инвентарных карточек по установленной форме с ежемесячным начислением амортизации.

Обязанность ведения данного учета возлагается на пользователей, осуществляющих использование объектов муниципальной казны на основании договоров безвозмездного пользования, договоров аренды и иных договоров, заключенных в установленном законом порядке, путем внесения в текст договоров соответствующих условий.

Изменение данных об объектах муниципальной казны в Реестре производится Администрацией на основании соответствующих документов, представляемых в Отдел пользователями объектов муниципальной казны на бумажных и электронных носителях.

Пользователями имущества, составляющего муниципальную казну, предоставляется на бумажных и электронных носителях в Отдел следующая информация:

по форме согласно приложению к настоящему Положению ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

иная информация, относящаяся к имуществу, составляющему муниципальную казну, по требованию Отдела и в форме, утвержденной Отделом.

Бремя содержания и риск случайной гибели имущества муниципальной казны несет пользователь, осуществляющий использование объектов муниципальной казны на основании соответствующего договора.

Пользователи имущества, составляющего муниципальную казну, обязаны перечислять денежные средства, необходимые для погашения обязательных и иных платежей, связанных с содержанием данного имущества (в том числе транспортный налог, налог на имущество организаций, государственную пошлину и т.д.), в сроки и порядке, установленные Отделом.

4.4. Основанием для включения имущества в состав объектов муниципальной казны является правовой акт Администрации Пушкарского сельсовета Кореневского района, принятый в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Объекты недвижимости, включенные в состав объектов муниципальной казны, подлежат технической инвентаризации, а права на них - государственной регистрации в Едином государственном реестре в порядке, установленном законом о регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.5. Объекты муниципальной казны могут быть исключены из состава муниципальной казны на основании соответствующего решения Собрания депутатов Пушкарского сельсовета Кореневского района, правового акта Администрации Пушкарского сельсовета Кореневского района, в рамках их полномочий в порядке, установленном законодательством РФ, в случаях:

- возмездной или безвозмездной передачи из муниципальной собственности в государственную собственность Курской области либо федеральную собственность Российской Федерации;

- закрепления на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

- закрепления на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

- отчуждения (в том числе приватизации);

- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ.

**5. Оценка имущества муниципальной казны**

5.1. В целях определения стоимости имущества муниципальной казны Отдел в порядке, установленном законом, организует проведение его оценки, для осуществления которой привлекает соответствующих юридических и физических лиц.

5.2. Расходы по оценке стоимости имущества муниципальной казны осуществляются Администрацией Пушкарского сельсовета Кореневского района Курской области за счет средств местного бюджета Пушкарского сельсовета Кореневского района в установленном законом порядке.

**6. Контроль за использованием и**

**сохранностью объектов муниципальной каз**ны

6.1. Контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, составляющих муниципальную казну, осуществляет отдел бухучёта и отчетности Администрации Пушкарского сельсовета Кореневского района.

 Приложение

к Положению о муниципальной казне

муниципального образования «Пушкарский

сельсовет», утвержденному решением

 Собрания депутатов Пушкарского сельсовета

от 17.12.2012г. №15/38

 **ОТЧЕТ**

О ДВИЖЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,

СОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ КАЗНУ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУШКАРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

И ПЕРЕДАННОГО В ПОЛЬЗОВАНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_ квартал 200\_ г.

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отрасль (вид деятельности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Общие сведения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование группы основных средств  | Год выпуска, ввода в эксплуатацию  | Дата поступления в пользование  | Основание поступления в пользование  | Балансовая стоимость,руб.  | Амортизационные отчисления, руб.  | Износ, руб.  | Остаточная стоимость, руб.  | Структура, %  |
| мес. | мес. | мес. | мес. | мес. | мес. | мес. | мес. | мес. | мес. | мес. | мес. |
| Основные средствавсего  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: 1. Основные производ- ственные фонды  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Здания  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Сооружения  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Машины  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. Производственный и хозяйственный инвентарь  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: 2. Основные непроизвод- ственные фонды  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Здания  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Сооружения  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Машины  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. Оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Поступление

Поступило ОС всего - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 в том числе:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ОС  | Государственный, заводской N, номера агрегатов  | Год выпуска,ввода в эксплуатацию  | Дата поступления в пользование  | Основаниепоступления в пользование  | Балансоваястоимость,руб.  | Остаточнаястоимость,руб.  |
| Основные средства, всего  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: 1. Основные производственные фонды  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Здания  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Сооружения  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Машины  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Оборудование  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. Производственный и хозяйственный инвентарь  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: 2. Основные непроизводственные фонды  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Здания  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Сооружения  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Машины  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. Оборудование  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО:  |  |  |  |  |  |  |

2. Выбытие

Выбыло ОС всего - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 в том числе:

 2.1. Списано ОС всего - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 в том числе:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ОС  | Государственный, заводской N, номера агрегатов  | Год выпуска,ввода в эксплуатацию  | Дата выбытия из пользования  | Основаниевыбытия из пользования  | Балансоваястоимость,руб.  | Остаточнаястоимость,руб.  |
| Основные средства, всего  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: 1. Основные производственные фонды  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Здания  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Сооружения  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Машины  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Оборудование  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. Производственный и хозяйственный инвентарь  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: 2. Основные непроизводственные фонды  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Здания  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Сооружения  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Машины  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. Оборудование  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО:  |  |  |  |  |  |  |

 2.2. Передано ОС другим юридическим лицам всего - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 в том числе:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ОС  | Государственный, заводской N, номера агрегатов  | Год выпуска,ввода в эксплуатацию  | Дата выбытия из пользования  | Основаниевыбытия из пользования  | Балансоваястоимость,руб.  | Остаточнаястоимость,руб.  |
| Основные средства, всего  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: 1. Основные производственные фонды  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Здания  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Сооружения  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Машины  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Оборудование  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. Производственный и хозяйственный инвентарь  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: 2. Основные непроизводственные фонды  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Здания  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Сооружения  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Машины  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. Оборудование  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО:  |  |  |  |  |  |  |

МП. Руководитель Начальник отдела бухучёта и отчетности